

# ***HRロボット for 応募対応***

**WEB面談説明資料** (Ver.21.07.19)



|                         |        |
|-------------------------|--------|
| ① WEB面談の対応OSと対応ブラウザ     | 2p     |
| ② 面談機能がご利用いただけない場合の対応方法 | 3p     |
| ③ WEB面談有効化の設定方法         |        |
| - 会社全体                  | 4p     |
| - 拠点別                   | 5p     |
| ④ WEB面談の流れ              |        |
| - 応募後から面談当日まで           | 6p     |
| - 面談当日の開始方法             | 7p     |
| - チャット機能                | 8p     |
| - 画面共有機能                | 9p     |
| - 面談当日の終了方法             | 10p    |
| ⑤ WEB面談と来社面談の切り替えする方法   | 11p    |
| ⑥ 応募者の通知メール編集方法         | 12～13p |
| ⑦ WEB面談のテスト方法           | 14～16p |

# ① WEB面談の対応OSと対応ブラウザ

面談担当者、応募者ともに、各ブラウザ・OSの最新バージョンでの利用を推奨しております。

|            | Google Chrome | Firefox | Safari | Microsoft Edge |
|------------|---------------|---------|--------|----------------|
| Windows    | ●利用可能         | ●利用可能   | —      | ●利用可能          |
| macOS      | ●利用可能         | ●利用可能   | ●利用可能  | —              |
| Android    | ●利用可能         | ×利用不可   | —      | —              |
| iOS/iPadOS | ×利用不可         | ×利用不可   | ●利用可能  | —              |

※Windowsのバージョンが最新でない場合、Microsoft Edgeでご利用いただけない場合がございます。



## 注意！

- 非対応ブラウザでアクセスした場合、左記の通り表示されますので、表示内容に準じて、アクセス願います。
- ネットワークセキュリティにより、WEB面談がご利用いただけない場合がございます。事前にご確認をお願い致します。
- ChromiumはChromeベースで各企業さまがカスタマイズされたブラウザとなりますので、全てのChromiumの動作を保証する事はできかねます。
- 画面共有機能の対応OSとブラウザについては次ページをご参照ください。

WEB画面が白くなるなど、リロードしても直らない場合、以下2つの方法でお試してください。

- ① 会社のネットワークを使わずに、スマートフォン、モバイルWi-Fi等をご利用ください。
- ② 貴社情報システム部／ネットワーク管理者の方に、以下通信を許可する設定を行ってください。

# WEB面談用ドメイン

.agora.io

.edge.agora.io

.agoraio.cn

.edge.agoraio.cn

# WEB面談用ポート

TCP Allow 80; 443; 3433; 5668; 5669; 4700 - 5000; 6080; 6443; 8667; 9667; 30011 - 30013

UDP Allow 3478; 4700 - 5000

# チャット機能用ドメイン

.agora.io .agoraio.cn .edge.agora.io .edge.agoraio.cn

ap-web-1.agora.io ap-web-1.agoraio.cn ap-web-2.agora.io ap-web-2.agoraio.cn

webcollector-rtm.agora.io logservice-rtm.agora.io

webcollector-rtm.agoraio.cn logservice-rtm.agoraio.cn

# チャット機能用ポート

TCP Allow 443; 6443; 9591; 9593; 9601



**注意！**

- 利用しているデバイスにカメラが無い場合は、**WEB面談に参加ができません。**

各種設定で、WEB面談の有効化設定ができます。

こちらは、会社全体の設定方法となります。(拠点別の設定は次ページを確認ください)

- ① 「各種設定」>「共通設定」から[基本設定]タブを選択し、WEB面談の[設定を編集]ボタンをクリックします。

HRコボット for 応募対応

各種設定 > 共通設定

各種設定

共通設定 >

基本設定

時間外対応 | 日程調整 | WEB面談 | チャット設定 | アカウント通知

時間外対応の設定

設定を編集

非自動対応時間

月 火 水 木 金 土 日 祝

月 自動対応  
火 自動対応  
水 自動対応  
木 自動対応  
金 自動対応  
土 自動対応  
日 自動対応  
祝 自動対応

即時確定枠のみ

● 即時確定枠からのみ日程を確定させる

※ 「有効」にすると、応募者に表示される日程が即時確定枠のみとなり、面接不可時間帯・不可日の設定は無効となります。

※ 即時確定枠は、詳細設定もしくはカレンダーより設定ください。

WEB面談

設定を編集

有効状態 ● 有効

- ② WEB面談の項目を[有効]にして[保存]をクリックで、WEB面談が有効化されます。

※ 拠点独自で有効・無効の設定が可能です。

拠点毎の設定方法は次ページにて説明します。

HRコボット for 応募対応

各種設定 > 共通設定

各種設定

共通設定 >

WEB面談の設定

有効設定 ● 有効 ○ 無効

利用カレンダー ● - 未指定

面談の設定 ● Web面談と来社面談を有効 ○ Web面談のみ有効

※ 来社面談のみ有効にしたい場合は、WEB面談自体を無効にしてください。

保存

キャンセル

### ③ WEB面談有効化の設定方法 | 拠点別

各種設定から、拠点毎にWEB面談の有効・無効の設定が可能です。

① 「各種設定」>「拠点」から[拠点]タブを選択し、WEB面談の有効・無効を個別に設定をしたい 拠点をクリックしてください。



② 「基本設定」タブの「WEB面談」項目、[設定を編集]をクリック。



③ 設定状態を「拠点設定」に設定すると、有効設定が表示されます。設定状態と有効状態を設定し、応募者へ表示するカレンダーを設定後、画面下部の「保存」をクリックで設定完了。



## ④ WEB面談の流れ | 応募後～面談当日まで

WEB面談の設定が有効な場合、  
応募者へ送付されるチャットボットに面談方法の選択が表示されます。

① 応募者へのチャットボットに「来社面談」と「WEB面談」を選択できるボタンが表示。

※ チャットボットで行う日程の選択などは従来と変わりません。

### 応募者側



② ダッシュボードの「日付を選ぶ」に、日程の選択肢の上に面談方法が表示されますが、それ以外は変わりません。

### 企業側



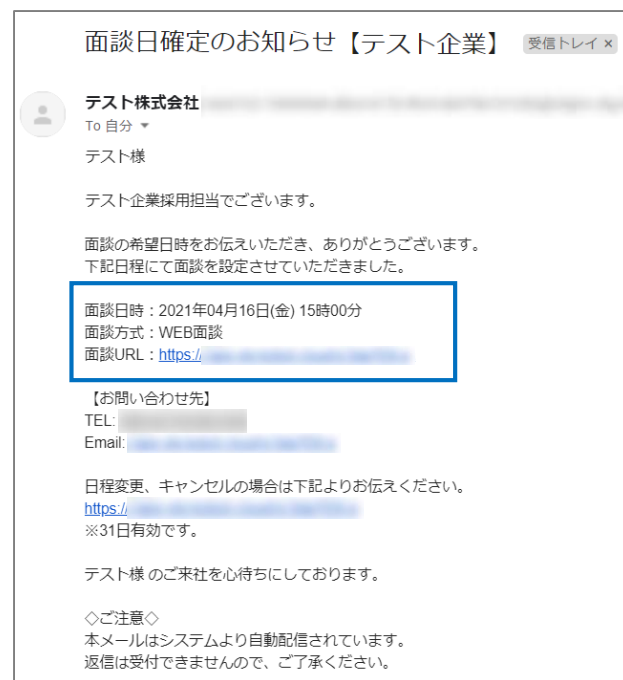
### 面談方法

「来社面談」or「WEB面談」が表示されます。

③ 応募者への「面談日確定のお知らせ」通知メールに面談URLが追加されています。

※ 応募者の方は面談当日にURLをクリックすることでWEB面談が始まります。

### 応募者側



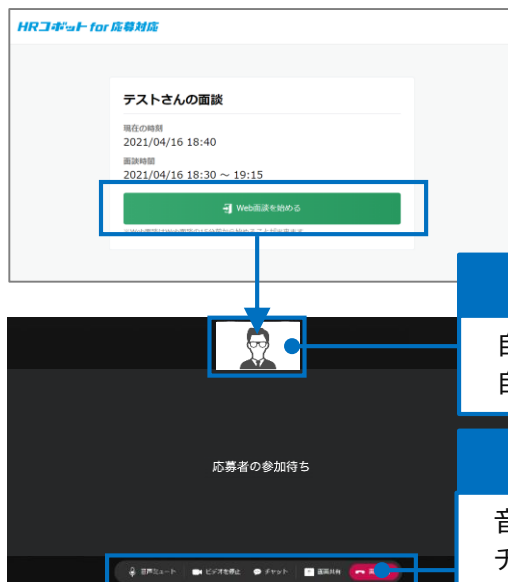
## ④ WEB面談の流れ | 面談当日の開始方法

面談当日は、ダッシュボードからWEB面談に参加ができ、  
企業側(面談担当者)は、複数人、WEB面談に参加することができます。

- ① 面談当日は、ダッシュボードの「本日の面談」  
に緑色の[面談に参加]ボタンが表示。  
[面談に参加]ボタンを押すことで、  
WEB面談が開始します。



- ② 別ウィンドウが立ち上がるので、WEB面談の参加ボタンをクリックします。  
WEB面談の画面では、画面下部に音声やビデオのON/OFFができるボタン、  
セルフビューが表示され、応募者が参加した際にはそれを知らせる通知音が鳴り、  
全体に応募者の映像が表示されます。



### セルフビュー

自分のビデオがONになっていると  
自身の映像が表示されます。

### ボタン類

音声のON/OFF、ビデオON/OFF、  
チャット、画面共有、面談終了の5つのボタン。



### 注意！

- 使用されている端末がスリープ状態の場合、応募者のWEB面談参加を知らせる通知音は鳴りません。
- WEB面談は面談日時の**15分前から参加(準備)**できます。
- 最長接続時間は[面談に参加]ボタンをクリックしてから**2時間**となります。





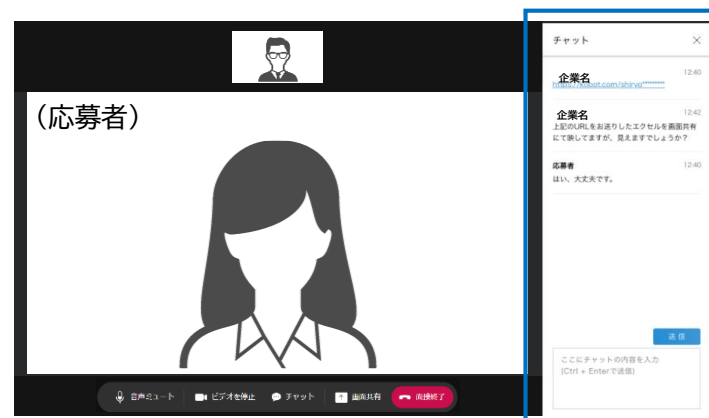
WEB面談画面上の「チャット」ボタンよりテキストでのやり取りができます。  
チャット機能は企業側・応募者側ともに利用可能です。

① 画面下のメニューボタン内の「チャット」ボタンをクリック。

② 「チャット」ボタンをクリックすると画面右側にチャット画面が表示。

「ここにチャットの内容を入力」内にテキストを入力し、送信をクリックすると送信されます。

### 企業側



### 注意！

- チャット機能で送信できるのは、**テキストのみ**になります。
- チャットの履歴は残せません。ブラウザを閉じるとチャットの内容は削除されます。
- 後から入った応募者・面談官は、**入室前のチャット履歴を閲覧することができません**。
- チャットの送信者の表示名は、**面談官は「会社名」**(複数人の場合も同様)、**応募者は「応募者氏名」**になります。

## ④ WEB面談の流れ | 画面共有機能

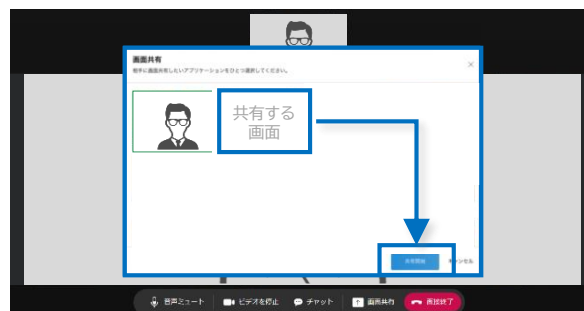
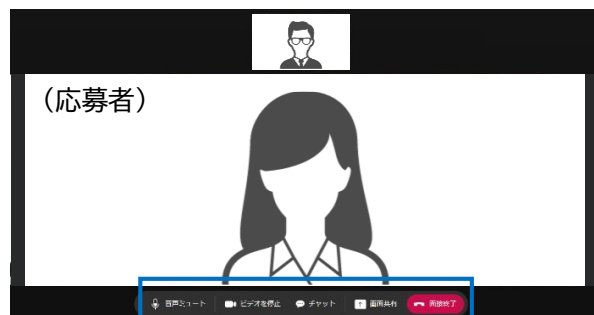
Web面談画面上の「画面共有」ボタンより、画面の共有ができます。  
画面共有機能は企業側・応募者側ともに利用可能です。

① WEB画面下のメニューボタン内の  
「画面共有」ボタンをクリック後、  
「画面共有を開始」をクリックします。

② 画面共有をしたいアプリケーションを  
選択し、「共有開始」をクリックします。

③ 「共有開始」をクリックし、画面に選択した  
アプリケーションが表示されると画面共有  
状態になります。共有を停止したい場合は、  
「共有停止」で画面共有が終了します。

### 企業側



### 注意！

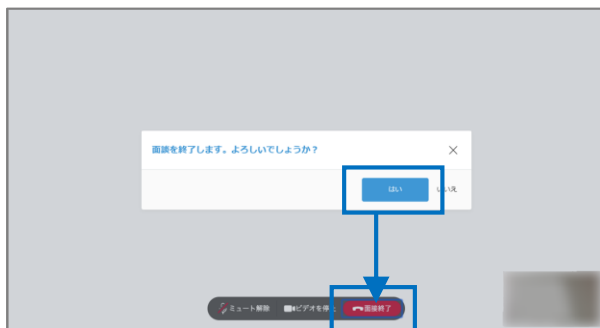
- 画面共有する側の端末、OSに制限があります。
- iPhone/iPad/Android端末では、画面を共有できません。(相手から共有された画面の閲覧はできます。)

## ④ WEB面談の流れ | 面談当日の終了方法

面談を終了する際は「面談終了」をクリックすると、  
「採用」or「不採用」の評価がその場で出来ます。

- ① 面談が終わりましたら、  
「面談終了」をクリック後、  
確認画面で「はい」をクリックで終了します。

- ② 面談を終了すると、その場で評価を行えます。  
評価を行わない場合はタブを閉じてください。



HRロボット for 応募対応

面談を終了しました  
現在の時刻: 2021/04/16 19:26

再参加する

面談内容 テストさんの面談  
面談時間 2021/04/16 19:00 ~ 20:15

続けて応募者への評価を行うことができます  
※評価は管理画面上でも行えます

採用 不採用 その他

**再参加ボタン**

WEB面談の再参加ができます。  
※再参加ボタンが有効なのは、  
面談時間内に限ります。

**評価ボタン**

WEB面談直後に、採用・不採用の評価を  
選択できます。評価を行わない場合は、  
タブを閉じてください。

## ⑤ WEB面談と来社面談の切り替えする方法

「WEB面談」と「来社面談」を切り替える場合は、  
応募者一覧の[日程を手動入力]で変更を行います。

① 「応募者一覧」から、

面談方式を変更したい応募者をクリック。

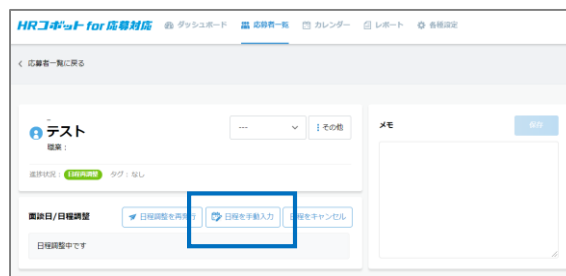
② 応募者の詳細から

[日程を手動入力]をクリック。

③ 面談日を指定し、面談方法を

来社面談からWEB面談へ変更。

※ 面談時間を改めて指定し、[この日付で決定]を  
クリックすることで、面談方法が変更できます。



### 確認

- 応募者からもチャットボットのURLに再アクセスすると、左記の選択肢が表示され、  
面談形式を変更することが出来ます。

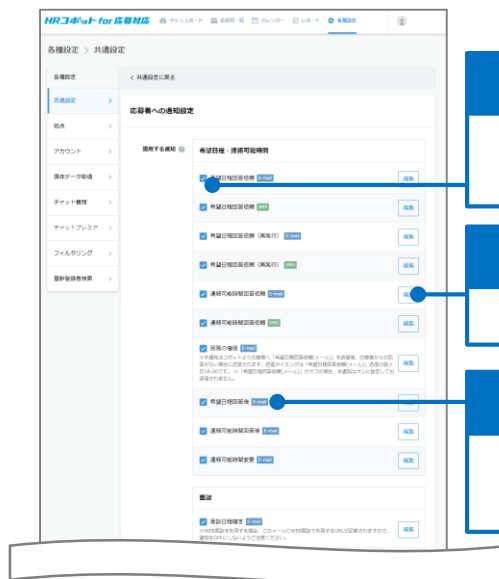


## ⑥ 応募者への通知メール編集方法[1]

通知設定の共通設定から、WEB面談を開始するに際し、  
応募者へ送付する通知メールやSMSの文面を見直すことができます。

- ① 「各種設定」⇒「共通設定」をクリック後、  
[詳細設定]タブ内の【応募者への通知】の  
「設定を編集」をクリック。

- ② チェックでON/OFFやメッセージの編集が可能です。  
「基本通知」のグレーのエリアをクリックすると応募者への全通知が表示されます。  
変更したいメッセージをクリック。



### ON/OFFのチェック

チェックを入れると、ONになります。  
(チェックしたメールが送信されます)

### 文面の変更

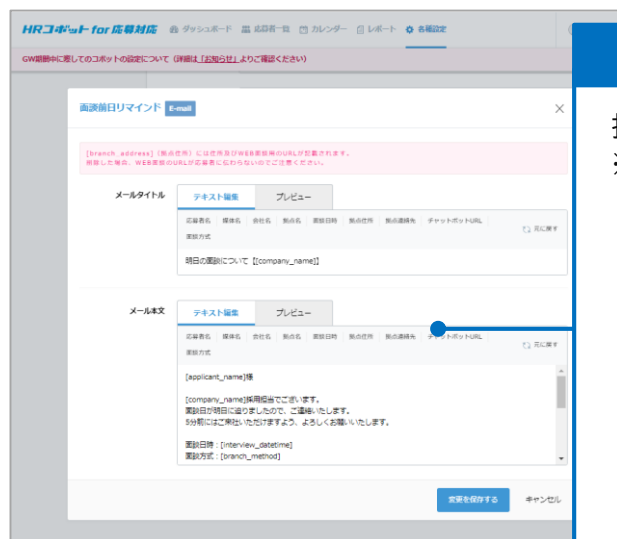
クリックしたメールの文面を修正できます。

### 送信手法

該当のメールがE-mailとSMS、  
どの送信手法で通知されるかを確認できます。

通知設定の共通設定から、WEB面談を開始するに際し、  
応募者へ送付する通知メールやSMSの文面を見直すことができます。

- ③ メールの場合、タイトル、本文を、  
SNSの場合、本文を変更し、[変更を保存する]をクリックすると、修正が完了します。



### 差し込み機能

指定した内容が自動で差し込まれます。  
※メッセージ内の[]は、下記の内容がそれぞれ応募者に表示されます。  
テキストエリア下の各名称を押すと、テキストエリアに追加されます。

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| [ applicant_name ]     | ・・・ 応募者名       |
| [ interview_dates ]    | ・・・ 面談候補日      |
| [ interview_datetime ] | ・・・ 面談日時       |
| [ channel_name ]       | ・・・ 媒体名        |
| [ chatbot_url ]        | ・・・ チャットボットURL |
| [ branch_name ]        | ・・・ 拠点名        |
| [ branch_address ]     | ・・・ 拠点住所       |
| [ branch_contact ]     | ・・・ 拠点連絡先      |



### 確認

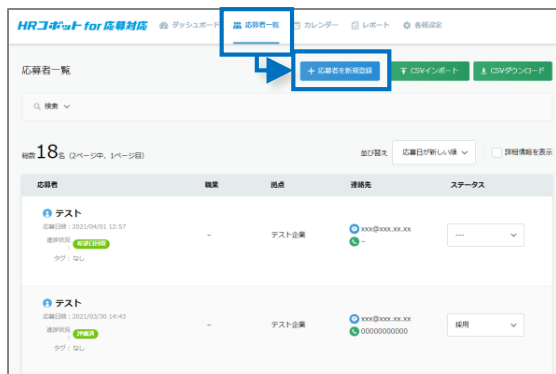
- 応募者の応募経路が「おうぼうける君(その他)」や「その他」で媒体名が判断できない場合、  
応募者側に表示される媒体名([channel\_name])は「当社求人情報」と表示されます。

接続がうまくいかないなどの問題が発生しないか、  
WEB面談テストを行い、あらかじめ確認することができます。

① 「応募者一覧」内の【応募者を新規登録】をクリックします。

② 必須項目を入力します。  
入力が完了したら「面談日程」内の  
【日程を手動入力】をクリック。

③ 【日程調整期間設定の制限を外す】に  
チェックを入れ、web面談を当日で設定し、  
応募者を登録します。



**注意！**

- 【メールアドレス】には、**テスト用のメールアドレス**を入力してください。

接続がうまくいかないなどの問題が発生しないか、  
WEB面談テストを行い、あらかじめ確認することができます。

- ④ 日付を決定すると、面談確定メール送信の有無が表示されますので、「送信する」を選択して決定します。

- ⑤ 入力したメールアドレス宛に、「面談日確定のお知らせ」のメールが届きますので、その中の【面談URL】に記入されているURLをクリックします。

- ⑥ URLをクリックするとWEB面談待機画面が表示され、【Web面談を始める】をクリックで面談画面に切り替わります。切り替わったら、正常に接続できるかご確認ください。



### WEB面談が始まらず、接続できない場合

- ① ([https://webdemo.agora.io/agora\\_webrtc\\_troubleshooting/](https://webdemo.agora.io/agora_webrtc_troubleshooting/))の表示結果をご確認ください。
  - ② カメラ・マイクがOFFになっていないかチェックしてください。
  - ③ ネットワークセキュリティ環境をチェックしてください。
- ※ ② 面談機能がご利用いただけない場合 の3pをご参照ください。
- ④ ご使用のブラウザをご確認ください。
- ※ ① WEB面談の対応OSと対応ブラウザ の2pをご参照ください。

**テストさんの面談**

---

現在の時刻  
2020/09/02 15:04

面接時間  
2020/09/02 15:00 ~ 15:30

お使いのブラウザは非対応です。

最新版のGoogle Chrome、Microsoft Edge、Safariをご利用ください。